



### Kurzinformationen und Benutzerordnung

#### Die Öffnungszeiten

Die Mediathek ist täglich durchgängig von der 2. Stunde bis zur 7. Stunde geöffnet. Dies ist eine Kernzeit! Im Aushang seht ihr, wann die Mediathek in der 1., der 8. und der 9. Stunde geöffnet ist und wann Frau Seidl anwesend ist.

#### Der Bestand

In der Mediathek gibt es nicht nur Fachliteratur und Bücher für Eure Privatlektüre, sondern auch Zeitschriften, Tageszeitungen, CDs des Jazz und der Klassik, DVDs, Lernprogramme und mehr. Filme, CDs usw. sind nur für Lehrer/innen ausleihbar und können von Schüler/innen in der „Hörzelle“ genutzt werden.

#### Der Katalog

In den Katalog-Computer braucht Ihr nur ein Themen-Stichwort oder den Titel oder den Namen des Autors einzugeben. Wenn das gesuchte Buch erscheint, zeigt seine Signatur an, in welchem Regal es steht. Falls nötig, bittet die Aufsicht um Hilfe! Der Katalog ist auch online zugänglich, erreichbar über die Homepage der Schule.

#### Ohne Regeln geht es leider nicht

- Die Mediathek hat Gruppenarbeitsräume, ist aber ansonsten ein Stillarbeitsraum. Bitte meldet Euch bei der Aufsicht, wenn Ihr Euch einmal durch Unterhaltungen gestört fühlt!
- Streng untersagt ist in der Mediathek das Essen und Trinken – dafür ist die Mensa da!
- Bitte geht mit den Büchern und dem Mobiliar sorgsam um, damit auch in der Zukunft Schüler gern damit arbeiten.
- Eure Jacken und Taschen lasst bitte in der Garderobe, die Pfandmünze der Schließfächer gibt es zurück.

#### Anmeldung und Abmeldung

Für die Ausleihe benötigt Ihr einen Schülerschein mit Mediatheksaufkleber. Bitte sprecht Frau Seidl an! Die Abmeldung aus der Mediathek und der Nachweis, keine Bücher mehr entliehen zu haben, wird nur von Frau Seidl vorgenommen.

#### Ausleihe

Die meisten Bücher und Zeitschriften sind für alle ausleihbar. Die Leihfrist beträgt **vier** Wochen, danach muss das Buch zurückgegeben oder verlängert werden. Beschädigte oder verlorene Bücher müssen ersetzt werden.

#### Anschaffungswünsche

Eure Vorschläge, welche Medien für die Privatlektüre und den Unterricht angeschafft werden sollen, sind uns hochwillkommen! Bitte wendet Euch an Frau Große Perdekamp oder an die Aufsicht.

### **Kopierer**

Ein Münzkopierer befindet sich in der Garderobe und bleibt immer zugänglich. Für Lehrer oder im Auftrag von Lehrern (Telephon 96905-20, ein Auftragsformular ist bei der Aufsicht erhältlich.) können bei der Aufsicht Kopien oder Computerausdrucke kostenlos angefertigt werden. Ausdrucke und Kopien für Schüler kosten eine Schutzgebühr.

### **Computer**

Die Computerarbeitsplätze dienen der Einzel- und Gruppenarbeit, auch der Recherche im Internet. Computerspiele sind unerwünscht. Wer ein Gewalt verherrlichendes Spiel benutzt, wird aus der Mediathek ausgeschlossen.

### **Pausen**

Die Schülerinnen und Schüler der Unter- und Mittelstufe halten sich während der Pausen des Vormittags nur in der Mediathek auf, wenn sie ein Buch entleihen wollen.

### **Aufsicht**

Achtung: Die gesetzliche Aufsichtspflicht der Lehrkräfte während der Schulzeit erfolgt in der Mediathek teilweise über Kameras, da nicht in jedem Raum eine Aufsicht sitzen kann. Auch die Computernutzung wird, wie es auch im Unterricht üblich ist, von der Aufsicht eingesehen!

### **Ausstellungswände**

Hier könnt Ihr Eure Wandzeitungen oder Unterrichtsplakate für die Schule präsentieren. Wir freuen uns auf Eure Ergebnisse!

gez. Ingrid Große Perdekamp  
Leiterin der Mediathek